

ПРИКАЗ

01.09.2016

№ 200

О назначении должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУСОН «КЦСОН Колпинского района Санкт-Петербурга» заместителя директора Кавуна Г.С.
2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:
 - 2.1 анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в учреждении;
 - 2.2 планирует и организует:
 - деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
 - 2.3. контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками учреждения;
 - 2.4. корректирует антикоррупционную политику учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
 - 2.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - 3.6. обеспечивает:
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

- участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 2.7. консультирует работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.
- 3. При организации о проведении антикоррупционных мероприятий Кавуну Г.С. руководствоваться действующим законодательством.
- 4. Начальнику отдела персонала, Мурашкиной Л.В. внести соответствующие изменения в трудовой договор и должностную инструкцию ответственного лица.
- 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н. А. Афанасьева

С приказом ознакомлен:

« 01 » 09 2016 г. Г.С. Кавун Г.С. Кавун
Подпись

« 01 » 09 2016 г. Л.В. Мурашкина Л.В. Мурашкина
Подпись