


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
социальной защиты
населения администрации
Колпинского района
Санкт-Петербурга

 Л.Д. Ермолина

« 4 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Колпинского района
Санкт-Петербурга»

 М.С. Осипова

« 4 » марта 2024 г.



Порядок

предоставления гражданам срочной социальной услуги
«Обеспечение набором продуктов граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без
определенного места жительства» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Колпинского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) предоставления гражданам срочной социальной услуги «Обеспечение набором продуктов граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства» (далее – Услуга) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 01.07.2019 № 405-р «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» при реализации полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признанию утратившими силу некоторых распоряжений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 62-р», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.04.2018 № 298 «О мерах по реализации главы 33-5 «Материальная помощь в трудной жизненной ситуации» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», в соответствии с Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Колпинского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение).

1.2. Решение о предоставлении гражданам Услуги в полустационарной форме социального обслуживания принимается Учреждением в день поступления заявления или направления из Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» на получение срочных социальных услуг.

2. Порядок и условия предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется гражданам, имеющим регистрацию на территории Санкт-Петербурга, следующих категорий:

- 2.2.1. Гражданам пожилого возраста (одиноким проживающим, одноким проживающим семейным парам).
- 2.2.2. Гражданам без определенного места жительства (бездомным).
- 2.2.3. Инвалидам трудоспособного возраста, состоящим на социальном обслуживании на дому в Учреждении.
- 2.3. Принятие решения о предоставлении гражданину Услуги может осуществляться также на основании информации, полученной Учреждением от медицинских, образовательных или иных организаций.
- 2.4. Основанием для предоставления Услуги является заявление, поданное гражданином (или его законным представителем) в Учреждение, по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку, при наличии у гражданина следующих документов:
- 2.4.1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.
- 2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением Услуги представителя).
- 2.4.3. Трудовая книжка.
- 2.4.4. Документы, подтверждающие сведения о доходах гражданина и членов его семьи.
- 2.4.5. Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.
- 2.4.6. Справка о постановке на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (для граждан без определенного места жительства).
- 2.5. После предоставления указанных в п. 2.4. Порядка документов Учреждение:
- 2.5.1. Регистрирует заявление гражданина в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг.
- 2.5.2. Определяет индивидуальную потребность гражданина в соответствии с Актом собеседования для оказания срочных социальных услуг, по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку.
- 2.5.3. Осуществляет предоставление Услуги гражданину.
- 2.5.4. Подтверждением предоставления Услуги является Акт о предоставленных срочных социальных услугах, по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку, и подпись гражданина в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг.

3. Отказ в предоставлении Услуги

- 3.1. Гражданину может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях:
- 3.1.1. Отсутствия у гражданина принадлежности к категориям граждан, определенных п. 2.2 Порядка.
- 3.1.2. Отсутствием у гражданина оснований и документов, предусмотренных Порядком.
- 3.1.3. В иных случаях, обусловленных непреодолимыми обстоятельствами, по независящим от Учреждения причинам.

Заместитель директора



М.В. Степаненкова

_____ (наименование органа (поставщика социальных услуг), в который предоставляется заявление)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина), _____ (СНИЛС гражданина)

Паспорт: № _____ серия _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес проживания: _____

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

от ¹ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина,

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____ представителя, реквизиты документа, подтверждающего личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме «полустационарная форма социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов», оказываемые

_____ (указывается форма(формы) социального обслуживания)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Колпинского района Санкт-Петербурга»

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: согласно акту собеседования для оказания срочных социальных услуг

_____ (указываются желаемые социальные услуги и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:
Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

_____ (указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг ³: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁴ для включения в реестр получателей социальных услуг:

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ г.
(дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

Акт собеседования для оказания срочных социальных услуг

Фамилия, имя, отчество ¹ гражданина	
Дата рождения, возраст	
Источник сведений (информации) о нуждаемости в срочных социальных услугах	
Наличие инвалидности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> ребенок-инвалид <input type="checkbox"/> нет
Социальный статус (наличие льготных категорий)	<input type="checkbox"/> гражданин пожилого возраста <input type="checkbox"/> инвалид трудоспособного возраста <input type="checkbox"/> семья, имеющая в составе инвалида, ребенка-инвалида <input type="checkbox"/> многодетная семья <input type="checkbox"/> гражданин без определенного места жительства ² <input type="checkbox"/> безработный гражданин ¹ <input type="checkbox"/> семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении <input type="checkbox"/> другое
Семейный статус	<input type="checkbox"/> одинокий <input type="checkbox"/> одиноко проживающий <input type="checkbox"/> одиноко проживающая супружеская пара <input type="checkbox"/> проживающий в семье
Среднедушевой доход, руб.	
Наличие временного тяжелого материального положения (отсутствие средств к существованию), подтвержденного документально ⁱⁱ	
Обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в срочных социальных услугах	Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности
Перечень срочных социальных услуг, рекомендованных гражданину	
<input type="checkbox"/> Консультирование по вопросам социального обслуживания	
<input type="checkbox"/> Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов	
<input type="checkbox"/> Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	
<input type="checkbox"/> Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия	
<input type="checkbox"/> Содействие в получении временного жилого помещения	
<input type="checkbox"/> Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	
<input type="checkbox"/> Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	
<input type="checkbox"/> Обеспечение бесплатным горячим питанием граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	
<input type="checkbox"/> Обеспечение набором продуктов граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства	
<input type="checkbox"/> Обеспечение набором продуктов семей с детьми	
<input type="checkbox"/> Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации	
<input type="checkbox"/> Оказание помощи в оформлении и восстановлении документа, удостоверяющего личность, лицам в случае отсутствия места жительства и средств к существованию	

¹ Отчество указывается при наличии.

Предоставление лицам в случае отсутствия места жительства услуг обогрева и питания в ночное время в нестационарных временных сооружениях в период с 15 октября по 15 апреля

Акт собеседования составил:

(место работы/должность)

_____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом собеседования ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись заявителя (расшифровка подписи)
 представителя)

Информация о перечне срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, порядке и условиях их предоставления получена.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись заявителя (расшифровка подписи)
 представителя)

¹ Гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Российской Федерации и не имеющий на территории Российской Федерации помещения (доли в жилом помещении) на праве собственности, жилого помещения по договорам найма (поднайма), социального найма, безвозмездного пользования.

¹ Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней (Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»)

¹ Документы, выданные органами внутренних дел, подтверждающие обращение по вопросу кражи, утраты документов, денежных средств; документы, выданные компетентными органами, подтверждающие факт утраты имущества вследствие пожара или стихийного бедствия; медицинские документы, подтверждающие пребывание в лечебных учреждениях, необходимость дорогостоящего лечения, приема лекарственных препаратов; иные документы, подтверждающие обоснованность факта наличия тяжелого материального положения

АКТ О ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Санкт-Петербург

« »

г.

(Фамилия Имя Отчество)

ПАСПОРТ РФ, СССР № _____ серия _____, дата выдачи: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

именуемая в дальнейшем «Получатель социальных услуг» с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Колпинского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», в лице директора Осипова Марина Сергеевна, действующего на основании Устава, с другой стороны, оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Поставщиком социальных услуг Получателю социальных услуг предоставлены срочные социальные услуги:

№	Наименование срочных социальных услуг	Единица измерения	Количество (объем)	Дата оказания
1		услуга		
2		услуга		

2. Вышеперечисленные услуги предоставлены полностью и в срок. Получатель социальных услуг претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для Поставщика социальных услуг и Получателя социальных услуг.

Подписи сторон:

Получатель социальных услуг
(Представитель получателя):

Поставщик социальных услуг:

(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.