

Приложение к приказу
СПб ГБУСОН «КЦСОН Колпинского
района Санкт-Петербурга»
от 12.07.2022 № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
СПб ГБУСОН «КЦСОН КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
- 1.1.1. приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
 - 1.1.2. постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №37 от 31.01.2022 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
 - 1.1.3. межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
 - 1.1.4. национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
 - 1.1.5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
 - 1.1.6. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
 - 1.1.7. другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Колпинского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «КЦСОН Колпинского района Санкт-Петербурга», учреждение).
- 1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в учреждении, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.
- 1.3. Руководители учреждения (директор и его заместители, руководители структурных подразделений), специалист по охране труда, комиссия по охране труда образуют систему управления охраной труда.
- 1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в учреждении, а также процедуры по достижению этих целей.
- 1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
- 1.5.1. организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - 1.5.2. мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - 1.5.3. документированной информации (локальных нормативных актов, регламентирующих мероприятия СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и т.д.).
- 1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников учреждения в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия
- 1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении в соответствии со статьей 214 ТК РФ возлагаются на директора учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления учреждением. Основой функционирования системы

управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в учреждении.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности деятельности осуществляют директор учреждения.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности деятельности, определяются приказом директора учреждения.

1.10. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях учреждения.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда может являться как самостоятельным документом, так и разделом документа учреждения и содержит основные направления деятельности учреждения в области охраны труда.

2.2. Политика по охране труда в учреждении:

2.2.1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.2.2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.2.3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

2.2.4. отражает цели в области охраны труда;

2.2.5. включает обязательство по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

2.2.6. включает обязательство по совершенствованию СУОТ.

2.3. Политика по охране труда учреждения оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается при необходимости в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. В учреждении обеспечивается:

2.4.1. предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

2.4.2. документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления учреждения, информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.5. В учреждении приказом директора назначаются работники, ответственные за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с директором в рамках функционирования СУОТ учреждения с учетом должностных обязанностей.

2.6. В учреждении обеспечивается разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

2.6.1. определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

2.6.2. обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

2.6.3. определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

2.8. В учреждении реализуются и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей

(при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.9. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

2.10. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях учреждения.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда оформляются в виде документа на определенный период времени и доводятся до всех ответственных функциональных структур и уровней управления учреждения.

3.3. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой в области охраны труда.

3.4. Цели в области охраны труда регулярно оцениваются на актуальность и ежегодно пересматриваются, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.5. Для достижения целей в области охраны труда в учреждении формируются конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.6. Цели в области охраны труда должны быть:

3.6.1. приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

3.6.2. соответствовать требованиям трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов;

3.6.3. направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;

3.6.4. обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;

3.6.5. оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления учреждения;

3.6.6. должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.7. При установлении целей по охране труда учитываются:

3.7.1. основные направления деятельности учреждения, в том числе в области охраны труда;

3.7.2. результаты определения опасностей, оценки рисков, законодательные требования;

3.7.3. мнения работников;

3.7.4. уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;

3.7.5. результаты расследования микротравм, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;

3.7.6. результаты анализа системы управления охраной труда в учреждении.

3.8. Основные задачи СУОТ:

3.8.1. реализация основных направлений политики учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

3.8.2. разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

3.8.3. создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий, помещений, используемых в деятельности учреждения, оборудования, приборов и технических средств обучения;

3.8.4. формирование безопасных условий труда;

- 3.8.5. контроль над соблюдением требований охраны труда;
- 3.8.6. обучение и проверка знаний требований охраны труда;
- 3.8.7. предотвращение несчастных случаев с работниками во время производственной деятельности;
- 3.8.8. охрана и укрепление здоровья работников, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха

4. Планирование системы управления охраной труда

- 4.1. При планировании СУОТ в учреждении определяют и принимают во внимание оцененные профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ.
- 4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 4.3. Оценка профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, и управление ими осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) в учреждении опасностей в соответствии с Положением о системе управления профессиональными рисками.
- 4.4. Планирование системы управления охраной труда направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.
- 4.5. Планирование мероприятий по реализации процессов в учреждении производится ежегодно и утверждается директором учреждения (далее – План).
- 4.6. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

 - 4.6.1. изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
 - 4.6.2. изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
 - 4.6.3. внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

- 4.7. При составлении Плана в учреждении руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

5. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

- 5.1. В основе разработки системы управления охраной труда в учреждении лежит концепция, согласно которой учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.
- 5.2. Для обеспечения функционирования СУОТ в учреждении:

 - 5.2.1. определены необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

- 5.2.2. обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- 5.2.3. обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- 5.2.4. обеспечивается документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 5.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Положения об организации обучения работников требованиям охраны труда.

6. Функционирование системы управления охраной труда

- 6.1. С целью организации и проведения процедуры специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в учреждении устанавливаются:
- 6.1.1. порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность членов комиссии;
- 6.1.2. порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- 6.1.3. порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- 6.1.4. порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
- 6.2. С целью организации процесса управления профессиональными рисками в учреждении устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:
- 6.2.1. выявление опасностей;
- 6.2.2. оценка уровней профессиональных рисков;
- 6.2.3. снижение уровней профессиональных рисков.
- 6.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется комиссией, созданной приказом директора.
- 6.4. Порядок идентификации опасностей, оценки и управления профессиональными рисками в учреждении регламентирован Положением о системе управления профессиональными рисками.
- 6.5. Процесс проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников осуществляется для проведения наблюдения за состоянием здоровья работников учреждения. Для выполнения этого процесса в учреждении определен:
- 6.5.1. перечень профессий (должностей) работников, которым необходимо проходить предварительные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры в течение трудовой деятельности;
- 6.5.2. порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.
- 6.6. Организация процесса обучения работников требованиям охраны труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Положения об организации обучения по охране труда. В ходе организации подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации, необходимой для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.7. С целью организации процесса обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в учреждении определены:
- 6.7.1. правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими средствами, включая организацию их учета и хранения;
- 6.7.2. перечень профессий и должностей для бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.8. Для организации процесса производства работ подрядными организациями в учреждении устанавливается порядок обеспечения безопасного производства работ подрядными организациями, в котором определяется ответственность подрядчика за организацию безопасного производства подрядных работ.

6.9. В целях санитарно-бытового обеспечения работников в учреждении:

6.9.1. имеются помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности;

6.9.2. санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим;

6.9.3. установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой.

6.10. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.11. В учреждении режим труда и отдыха работников обеспечивается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

6.11.1. обеспечение рационального использования рабочего времени;

6.11.2. организация работы по графику со скользящими выходными днями отдельной категории работников;

6.11.3. обеспечение перерывов для отдыха и питания работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

6.11.4. поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.12. Работники учреждения подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

6.13. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядки действий в случае их возникновения.

6.14. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

6.14.1. невозобновление работы в аварийных ситуациях;

6.14.2. защиту людей при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

6.14.3. возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

6.14.4. предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

6.14.5. оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации людей, находящихся в рабочей зоне;

6.14.6. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

6.15. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваниях в учреждении устанавливается порядок расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ.

6.16. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания, микротравмы оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

6.17. Основными процессами и процедурами, устанавливающими в учреждении порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

6.17.1. планирование мероприятий по охране труда;

6.17.2. выполнение мероприятий по охране труда;

6.17.3. контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, проведение анализа по результатам контроля;

6.17.4. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

6.17.5. управление документами СУОТ;

6.17.6. информирование работников и взаимодействие с ними;

6.17.7. распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6.18. Планирование мероприятий по охране труда осуществляется согласно раздела 4 настоящего Положения.

6.19. Проведение контроля планирования и выполнения мероприятий по охране труда, а также формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ осуществляется в согласно раздела 7 настоящего Положения.

6.20. В соответствии с настоящим Положением директором учреждения определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, а также устанавливается порядок согласования, утверждения, пересмотра, сроков хранения документов СУОТ.

6.21. В качестве документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру и изменению определяются следующие документы СУОТ:

6.21.1. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

6.21.2. журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микротравмах;

6.21.3. результаты контроля функционирования СУОТ.

6.22. Порядок информирования работников определяется приказом директора учреждения.

6.23. В рамках СУОТ специалист по охране труда и руководители структурных подразделений информируют работников:

6.23.1. о политике и целях в области охраны труда;

6.23.2. об ответственности за нарушение требований охраны труда;

6.23.3. о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

6.23.4. об опасностях и рисках на рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

6.24. Организация работ по охране труда, выполнение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ возлагается на:

6.24.1. директора;

6.24.2. специалиста по охране труда;

6.24.3. заместителей директора;

6.24.4. руководителей структурных подразделений;

6.24.5. работников учреждения.

6.25. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах учреждения), планах мероприятий, а также

в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в трудовой деятельности учреждения и в пункте 6.26 настоящего Положения.

6.26. Распределение обязанностей в области охраны труда:

6.26.1. Директор:

- 6.26.1.1. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- 6.26.1.2. обеспечивает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- 6.26.1.3. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- 6.26.1.4. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- 6.26.1.5. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений,
- 6.26.1.6. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 6.26.1.7. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- 6.26.1.8. обеспечивает в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- 6.26.1.9. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- 6.26.1.10. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- 6.26.1.11. обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства согласно типовым нормам выдачи;
- 6.26.1.12. обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- 6.26.1.13. организует управление профессиональными рисками;
- 6.26.1.14. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 6.26.1.15. содействует работе комиссии по охране труда;
- 6.26.1.16. обеспечивает информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, компенсациях;
- 6.26.1.17. своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- 6.26.1.18. обеспечивает необходимые условия для проведения расследования аварий, микротравм, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 6.26.1.19. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- 6.26.1.20. принимает локальные нормативные акты по охране труда.

6.26.2. Директор учреждения через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- 6.26.2.1. обеспечивает функционирование СУОТ в учреждении;
- 6.26.2.2. приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- 6.26.2.3. обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

6.26.3. Заместитель директора:

- 6.26.3.1. обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурных подразделениях учреждения;
- 6.26.3.2. обеспечивает функционирование СУОТ;
- 6.26.3.3. распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- 6.26.3.4. содействует работе комиссии по охране труда;
- 6.26.3.5. обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- 6.26.3.6. обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- 6.26.3.7. организует проведение подготовки подчиненных работников по вопросам охраны труда;
- 6.26.3.8. организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- 6.26.3.9. участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- 6.26.3.10. участвует в управлении профессиональными рисками;
- 6.26.3.11. участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- 6.26.3.12. принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- 6.26.3.13. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 6.26.3.14. своевременно информирует директора учреждения об авариях, микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- 6.26.3.15. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- 6.26.3.16. приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда.

6.26.4. Специалист по охране труда:

- 6.26.4.1. организует функционирование системы управления охраной труда;
- 6.26.4.2. осуществляет руководство организационной работой по охране труда в учреждении, координирует работу структурных подразделений учреждения;
- 6.26.4.3. контролирует соблюдение работниками во время трудовой деятельности требований нормативных правовых актов по охране труда;
- 6.26.4.4. организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, совместно с руководителями структурных подразделений и контролирует их выполнение;
- 6.26.4.5. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- 6.26.4.6. участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- 6.26.4.7. контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной защиты, их исправность и правильное применение;

- 6.26.4.8. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ по результатам специальной оценки условий труда;
- 6.26.4.9. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- 6.26.4.10. участвует в управлении профессиональными рисками;
- 6.26.4.11. организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- 6.26.4.12. даёт предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролируют их выполнение;
- 6.26.4.13. участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, разрабатывает мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует выполнение мероприятий;
- 6.26.4.14. организует обучение работников по охране труда;
- 6.26.4.15. осуществляет оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда;
- 6.26.4.16. участвует в работе комиссии по охране труда;
- 6.26.4.17. разрабатывает и оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда, программ проведения инструктажей по охране труда.

6.26.5. Начальник хозяйственного отдела:

- 6.26.5.1. обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- 6.26.5.2. принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- 6.26.5.3. проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- 6.26.5.4. организует приобретение, выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- 6.26.5.5. контролирует правильное применение выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- 6.26.5.6. не допускает работника к выполнению работ при отсутствии специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- 6.26.5.7. участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- 6.26.5.8. участвует в организации управления профессиональными рисками;
- 6.26.5.9. принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии, несчастного случая первой помощи;
- 6.26.5.10. обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения - фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии - принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников в подразделении;
- 6.26.5.11. своевременно информирует директора, заместителя директора об авариях, несчастных случаях, микротравмах и профессиональных заболеваниях в отделе;
- 6.26.5.12. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- 6.26.5.13. контролирует соблюдение подчиненными работниками требований охраны труда.

6.26.6. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением):

- 6.26.6.1. обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- 6.26.6.2. принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- 6.26.6.3. проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устраниению обнаруженных недостатков;
- 6.26.6.4. контролирует правильное применение выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- 6.26.6.5. не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- 6.26.6.6. участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- 6.26.6.7. участвует в организации управления профессиональными рисками;
- 6.26.6.8. участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении;
- 6.26.6.9. принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии, несчастного случая первой помощи;
- 6.26.6.10. обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения - фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии - принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников в подразделении;
- 6.26.6.11. принимает меры по устраниению причин произошедших микротравма, несчастных случаев и их профилактике;
- 6.26.6.12. своевременно информирует директора, заместителя директора об авариях, микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;
- 6.26.6.13. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний специалиста по охране труда;
- 6.26.6.14. обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- 6.26.6.15. контролирует соблюдение подчиненными работниками требований охраны труда.

6.26.7. Работник:

- 6.26.7.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний своего непосредственного руководителя;
- 6.26.7.2. проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- 6.26.7.3. проходит обучение и проверку знаний по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- 6.26.7.4. участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- 6.26.7.5. содержит в чистоте свое рабочее место;
- 6.26.7.6. перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- 6.26.7.7. следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- 6.26.7.8. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках сообщает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- 6.26.7.9. правильно использует средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- 6.26.7.10. извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, микротравме или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 6.26.7.11. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

7. Оценка результатов деятельности

- 7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- 7.1.1. оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- 7.1.2. получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- 7.1.3. получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
- 7.2. В учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:
- 7.2.1. контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- 7.2.2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- 7.2.3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- 7.2.4. регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.
- 7.3. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, в учреждении необходимо оценивать следующие показатели:
- 7.3.1. достижение поставленных целей в области охраны труда;
- 7.3.2. способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- 7.3.3. эффективность действий, намеченных в учреждении по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 7.3.4. необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц учреждения в области охраны труда и перераспределение ресурсов;
- 7.3.5. необходимость обеспечения своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 7.3.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7.3.7. полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в учреждении в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются и используются для оценки эффективности СУОТ, а также принятия решений по актуализации, совершенствованию, изменению СУОТ.

7.5. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения микротравм, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ в учреждении определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микротравм, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.3. Корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий, микротравм, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

8.4.1. улучшения показателей деятельности учреждения в области охраны труда;

8.4.2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

8.4.3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Специалист по охране труда

Н.В. Федорова