

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «КЦСОН Колпинского района Санкт-Петербурга» за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
1.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	Апрель Декабрь	Заседание Комиссии проведено: 20.02.2023 – протокол № 1; 25.04.2023 – протокол № 2; 25.12.2022 – протокол № 3.
2.	Антикоррупционное образование работников учреждения: доведение законодательства по противодействию коррупции, Перечня № 23 преступлений коррупционной направленности, кодекса этики и служебного поведения	При приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Работники учреждения, в том числе вновь принятые, под подпись ознакомлены с Антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения, с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности.
3.	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте (www.bus.gov.ru) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и официальном сайте учреждения (http://kcson-kolp.ru).	По мере необходимости	Информация на сайтах обновляется своевременно, в установленные сроки.
4.	Контроль укомплектованности учреждения работниками	Постоянно	Укомплектованность учреждения составляет 95%
5.	Контроль предоставления социальных услуг	Ежемесячно	Полнота и качество предоставления социальных услуг оценивались: анализом ежемесячных отчетов; анкетированием обслуживаемых; посещением обслуживаемых граждан заведующими отделениями социального обслуживания.
6.	Контроль за формированием, размещением и исполнением государственного заказа	Постоянно	Сроки формирования, размещения и исполнения государственного заказа соблюдены. Контроль осуществлялся в установленные сроки.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
7.	Контроль целевого использования бюджетных средств	Ежемесячно Постоянно Постоянно	Нарушений в использовании бюджетных средств не допускалось. Контроль правильности расходования средств по КОСГУ (указания о порядке применения бюджетной классификации РФ) осуществляется в установленные сроки.
8.	Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно Постоянно Постоянно	План финансово-хозяйственной деятельности выполнен. Контроль осуществлялся путем сопоставления плана с фактическим исполнением, в установленные сроки.
9.	Анализ заявлений, обращений граждан	Постоянно	Заявления фиксируются в журнале обращений. За отчетный период обращений работников учреждения о коррупционных проявлениях не зафиксировано.
10.	Внесение дополнений (изменений) в План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	По мере необходимости	Внесение дополнений (изменений) не требовалось
11.	Внесение изменений в локальные нормативные акты и должностные инструкции работников при изменении трудового законодательства	По мере необходимости	Изменения в локальные нормативные акты, должностные инструкции внесены по мере необходимости

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений - заместитель директора



Г.С. Кавун