

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Колпинского района Санкт-Петербурга»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБУСОН «КЦСОН Колпинского района  
Санкт-Петербурга»  
от 23.06.2015 № 97-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

Санкт-Петербург  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Национальной стратегией противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 1098 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Колпинского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту - Учреждение), является постоянно действующим совещательным: органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения, его должностных лиц, работников и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.3. Комиссия создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

1.4. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора.

1.5. Комиссия образуется в целях:  
предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;  
организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;  
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;  
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:  
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;  
положением о комиссии;  
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;  
решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;  
правовыми актами администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;  
поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями главы администрации Колпинского района

Санкт-Петербурга.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.8. В состав комиссии входят руководители подразделений, иные должностные лица и работники Учреждения, представитель администрации Колпинского района Санкт-Петербурга – структурного подразделения администрации, координирующего и контролирующего деятельность подведомственного учреждения

1.9. По решению директора в состав комиссии могут быть включены, по согласованию с ними, представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

1.10. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом директора.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

## **2. Задачи комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Выявляет и устраняет факты коррупции в деятельности Учреждения, а также, причины и условия, способствующие возникновению коррупции.

2.3. Координирует в рамках своей компетенции деятельность подразделений, должностных лиц и работников Учреждения по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.4. Вырабатывает практические рекомендации, направленные на предотвращение и профилактику коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.6. Решает иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Рассмотрение результатов антикоррупционного мониторинга.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение и анализ обращений граждан и организаций о возможных случаях коррупции в Учреждении.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга заключений антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов и выявленных в ходе этих проверок нарушениях и недостатках, выработка мер по их устранению и учёту рекомендаций, данных в ходе таких проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение или администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования на выявленные факты нарушений в сфере противодействия коррупции и принятие мер по их устранению.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении, а также в других учреждениях подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок и ревизий основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведённых администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделёнными и контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;  
реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения;  
мониторинг распределения средств, полученных Учреждением за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений, должностных лиц и работников Учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Учреждения, а также должностных лиц администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц и работников Учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Учреждение или администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

заключений антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов, выявленных нарушениях и недостатках (в части, касающейся Учреждения);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок и ревизий основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведённых администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии, в подразделения, должностным лицам и работникам Учреждения.

## 5. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.2. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
- 5.3. При необходимости комиссия может проводить выездные заседания в структурных подразделениях Учреждения.
- 5.4. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).
- 5.5. Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 5.6. С учётом предложений членов Комиссии, руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц и работников Учреждения формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня очередного заседания.
- 5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.
- 5.8. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
- 5.9. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется руководителями структурных подразделений, должностными лицами и работниками Учреждения.
- 5.10. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.
- 5.11. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарём комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.
- 5.12. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Присутствие на заседаниях комиссии её членов обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 5.13. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
  - при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
  - в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- 5.14. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.
- 5.15. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.
- 5.16. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии или по его поручению

заместитель председателя комиссии.

5.17. Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.18. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

5.19. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.20. Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.21. В случае отсутствия на заседании директора Учреждения о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору Учреждения не позднее дня, следующего за днём заседания.

5.22. Протоколы заседаний комиссии в трёхдневный срок после утверждения размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.23. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений, должностных лиц и работников Учреждения.

5.24. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться иные поручения директором.